

Model de prezentare a demersului organizației din domeniile cercetării și inovării privind confirmarea /conferirea titlului științific

ANTETUL Organizației

Data/nr. înregistrării (de ieșire)

**Agencia Națională de Asigurare a Calității
în Educație și Cercetare**

DEMERS

_____ (se indică denumirea instituției organizatoare a programelor de doctorat (universitate, consorțiu, parteneriat)/postdoctorat) solicită confirmarea titlului științific de doctor/doctor habilitat în _____ (se indică domeniul în care se conferă titlul) dlui/dnei _____ (se indică numele și prenumele candidatului) în baza susținerii publice a tezei/a lucrării de sinteză _____ (se indică titlul tezei/lucrării de sinteză), la specialitatea/specialitățile _____ (se indică cifra și denumirea specialității / specialităților), conducător/consultant științific _____ (se indică numele și prenumele conducătorului/consultantului), cu atribuirea calificativului _____ (se indică calificativul atribuit).

Temei:

1. Parcurgerea completă a programului de doctorat/postdoctorat:

- a) Tipul _____ (se indică dacă este program științific sau profesional).
- b) Modul de organizare și finanțare _____ (se indică: dacă este cu frecvență sau cu frecvență redusă; dacă este finanțat de la buget sau prin taxă de studii)
- c) Perioada desfășurării _____ (se indică ziua, luna și anul datelor de început și de finalizare a programului; eventuale perioade de întrerupere / prelungire a programului, restabilire la doctorat / postdoctorat) cu indicarea datelor de identificare a acestor decizii: denumire, număr etc.);
- d) Aprobarea conducătorului / consultantului și a temei tezei/lucrării de sinteză _____ (se indică data și numărul deciziei)
- e) Numărul creditelor transferabile acumulate: _____ (se indică numărul de credite acumulate în cadrul programului, în cazul doctoratului).
- f) Numărul lucrărilor științifice publicate la tematica tezei/lucrării de sinteză (se indică numărul de lucrări, total și după tipurile de lucrări).

2. Respectarea procedurilor interne de susținere a tezei/lucrării de sinteză:

- a) Examinarea tezei/lucrării de sinteză printr-un sistem antiplagiat la _____ (se indică data și informații privind sistemul utilizat)
- b) Acordul conducătorului de doctorat din _____ (se indică data) și a comisiei de îndrumare din _____ (se indică data) privind demararea procesului de susținere
- c) Demararea procedurii de susținere publică _____ (se indică data și informații de identificare a deciziei de inițiere a procedurii: denumire, număr etc.)
- d) Aprobarea Comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză (se indică data și numărul deciziei)

- e) Plasarea tezei/lucrării de sinteză pentru consultare de către public _____ (se indică data și locul unde a fost transmisă/plasată, inclusiv în format online)
- f) Afișarea anunțului privind susținerea publică care include toate informațiile prevăzute în actele regulamentare la _____ (se indică data și locul unde a fost afișat)
- g) Desfășurarea ședinței publice de susținere în conformitate cu cerințele regulamentare la _____ (se indică data și locul desfășurării).

3. Conferirea titlului științific de către _____

(se indică entitatea și instituția (consorțiul, parteneriatul) care a conferit) la _____ (se indică data și numărul deciziei).

La demers se anexează:

- 1) Decizia instituției (consorțiului, parteneriatului) de a conferi titlul științific;
- 2) Teza/lucrarea de sinteză, în versiunea care a fost supusă verificării antiplagiat și în baza căreia a fost elaborat Raportul de similitudini;
- 3) Rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- 4) Procesul-verbal al susținerii publice a tezei/lucrării de sinteză, semnat de președintele Comisiei de susținere publică;
- 5) Declarația semnată de candidat și de conducătorul/consultantul științific privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei/lucrării de sinteză, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- 6) Lista publicațiilor la tema tezei sau a lucrării de sinteză;
- 7) Curriculum vitae al candidatului (tip Europass);
- 8) Informații privind competențele profesionale ale membrilor Comisiei de susținere publică;
- 9) Copii ale rapoartelor referenților oficiali, membri ai Comisiei de susținere publică;
- 10) Avizele la rezumatul tezei/lucrării de sinteză;
- 11) Un raport de similitudini, în urma examinării tezei/lucrării de sinteză printr-un program antiplagiat (inclusiv versiunea completă a raportului în format electronic), care va include o rezoluție privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat;
- 12) Înregistrarea video a susținerii publice a tezei/lucrării de sinteză pe suport electronic;
- 13) Copia actului de identitate al candidatului;
- 14) Alte documente, la alegerea candidatului/instituției

Notă: Materialele se prezintă în mapă cu șină, iar toate paginile se numerotează în ordinea includerii în dosar

Președintele Consiliului științific¹

(numele și prenumele)

(semnătura)

**Ștampila
Data**

Ex.: _____ (se indică numele, prenumele și datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul organizației)

¹ sau altă persoană desemnată cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile Regulamentului instituțional de desfășurare a programelor de doctorat/postdoctorat